



CONAEMI Guía

CERTIFICACIÓN RE-CERTIFICACIÓN

Comité de Certificación



CONAEMI

COLEGIO NACIONAL DE ESPECIALISTAS
EN MEDICINA INTEGRADA



Toda información oficial solo se envía de los correos oficiales.

Todo seguimiento oficial se solicita vía correo electrónico.

conaemiac@gmail.com

certificacionesconaemi@gmail.com



Los grupos de WhatsApp solo son de apoyo para el flujo de información; por ningún motivo es una vía oficial de seguimiento.

IMPORTANTE

No hay prórrogas una vez cerradas las fechas de las convocatorias oficiales, ya que dependemos de otro organismo para llevar esta gestión.

Una vez hecho el examen el tiempo estimado de entrega de certificados es de 8 meses.



Prepara tus documentos

Cada documento debe estar en PDF .

Anverso y reverso va en un solo documento



03

Te sugerimos ordenar por carpeta

04

Cada archivo debe llevar un nombre en específico

Lo explicaremos en las siguientes diapositivas

05

COMPARTE TU CARPETA
debes dar el permiso de editarla

01

TENER UN CORREO DE @GMAIL

02

Crear en el Drive de google una carpeta con título de Certificación - Recertificación (según sea el caso), más su nombre

certificacionesconaemi@gmail.com



Tiempo de respuesta 1 semana una vez este la convocatoria oficial

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Dentro de tu carpeta puedes ordenar tus documentos en subcarpetas conforma los 5 ejes a evaluar (si se trata de recertificación, si es de primera vez este paso se omite).

cada
documento
en PDF

Si tu archivo original ya esta en PDF,
solo lo debes nombrar
adecuadamente

Documentos de certificación y recertificación por primera vez.



Los nombres de estos archivos deben
estar según el siguiente ejemplo:

Nombre del Documento más Nombre Propio

P. ejemplo

acta de nacimiento lisseth gomez ricardez

curp lisseth gomez ricardez

Los nombres no deben llevar
mayúsculas, ni signos de puntuación,
ni caracteres especiales.

- **Acta de nacimiento.**
- **CURP.**
- **RFC.**
- **INE.**
- **En caso de ser extranjero: Pasaporte**
- **Titulo de Licenciatura.**
- **Cedúla Profesional de la Licenciatura.**
- **Diploma de la especialidad en Medicina Integrada, expedido por una Institución de Salud oficialmente reconocida. En caso de estudios realizados en el extranjero, presentar el documento de REVALIDACIÓN de estudios de la especialidad.**
- **Título de la Especialidad. Expedido por una Institución Educativa oficialmente reconocida.**
- **Cédula de la Especialidad.**

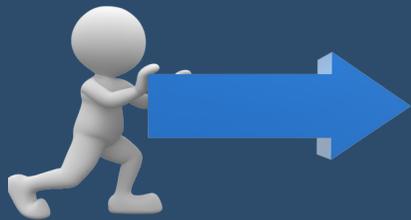
A es te bloque de
documentos de
les denomina
primarios o base.



01. No debe verse el comercial del escaner

Si tus documentos no están en PDF

Debes escanearlos y guardarlos documento por documento, tener precaución si el documento esta en horizontal debe quedar horizontal y si es vertical en forma vertical.



02. Si un documento tiene anverso y reverso (información adelante y atrás), ambos lados deben ir en un archivo.



Si el proceso es de Re certificación

ACTIVIDAD ACADEMICA

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

ACTIVIDADES DOCENCIA

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN MEDICA CONTINUA

ACTIVIDADES INVESTIGACIÓN

Existen 2 vías:

-Examen

-Por curriculum

SE DEBEN CUMPLIR LOS CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

5+

5 EJES

250 PUNTOS



Cada eje debe cubrir un mínimo de puntos y no pueden ser suplidos con los de otros ejes

Práctica privada	Médico adscrito/adjunto	Jefaturas	Interconsultante	Miembro de Comité Médico	Actividad Asistencial
Actividad Asistencial					

Miembro CONAEMI	Miembro Extranjero	Presidente CONAEMI	Vicepresidente Secretario Tesorero CONAEMI	Vocal Coord CONAEMI	Presidente estatal MIDA	Vicepresidente Secretario Tesorero estatal MIDA	Vocal Coord estatal MIDA	Comision Estatal conaemi	Prem reconocimiento MIDA Nac	Prem reconocimiento MIDA InterNac	Maestría	Doctorado
Actividad Académica mínimo												

Sesión mensual Hosp Est	Cursos Nacionales	Cursos línea	Cursos InterNacionales	Precongreso	Talleres	Encuentro Jornada Nac	Encuentro Jornada InterNac	Congreso MIDA	Otros congresos	Congreso mundial internacional	TOTAL	PORCENTAJE
Actividad Educación Médica Continua												

Profesor pregrado titular	Profesor pregrado adjunto	Profesor posgrado asociado	Profesor especialidad titular	Profesor esp adjunto	Profesor esp asociado	Profesor pogrado titular	Prof posgrado adjunto asociado	Profesor de Maestría Titular	Prof Doctorado Titular	Prof Diplomado titular	Prof Diplomado asociado	Tutor Tesis Lic	Tutor Tesis Esp	Tutor Tesis Maestría	Tutor Tesis doctorado	Tutor Tesis Subesp	Sinodal examen	Ponente Nac	Ponente Internac
Actividades como Docente MINIMO																			

Sistema Nac Investigadores	Trabajos congreso autor	Trabajo congreso coautor	Publicacion no index	Publicación index autor	Publicación inde coautor	Editor libro autor	Editor asoc	Miembro editorial Revista
Investigación								

Estos archivos deben nombrarse de acuerdo a lo siguiente:

01. Los nombres no deben llevar mayúsculas, ni signos de puntuación, ni caracteres especiales, ni espacios

02.

- Nombre resumido del curso
- Modalidad
- Duración de Horas

03. Serán validos todos aquellos que estén en relación con la especialidad
Que cuenten con número de folio y foja
De 4 años a la fecha



Mi unidad > Recertificacion 2

Nombre

- PDF congreso2021conaemi30hrs
- PDF maestria2022admoninstitucionessalud.pdf
- PDF simposiolineavivih8hrs.pdf
- PDF cursolineadiabetes10hrs
- PDF sesionesacademicas24hrs
- PDF certificadocalificacionesmarstria2022.pdf
- PDF simposiolineacalidad10hrs.pdf
- PDF Cursolinea2022prevyatenobesidad40hrs
- PDF cursolinea2022estilosvidadm10hrs.pdf
- PDF congreso2021conaemi30horas.pdf



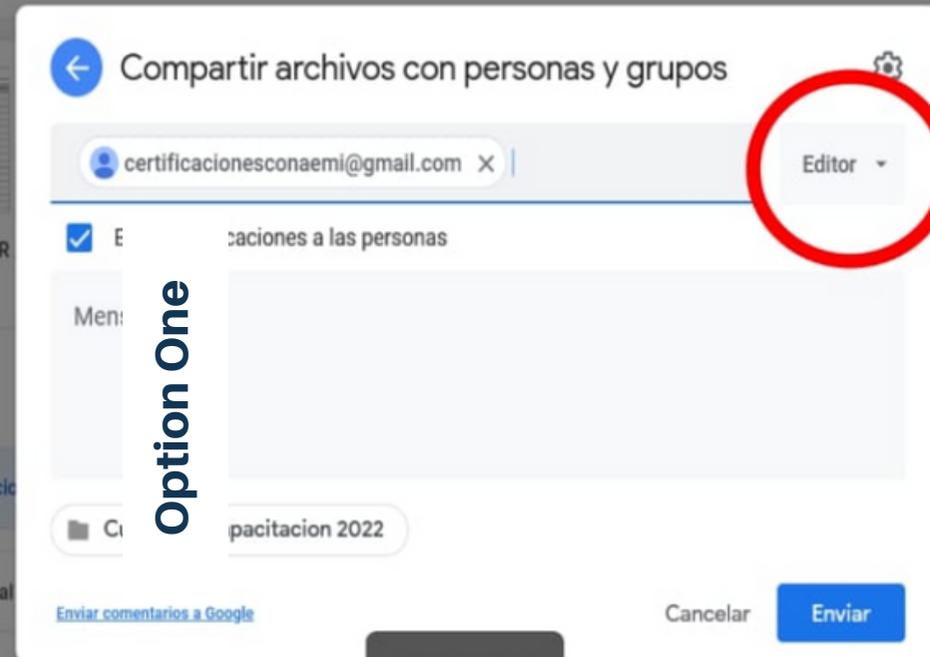


**UNA VEZ LISTOS COMPARTIR
CARPETA CON LICENCIA DE
EDITOR AL CORREO:**

certificacionesconaemi@gmail.com

⋮ **Esto es una pre revisión de
documentos para conteo de
puntos e informar la vía de re-
certificación**

**Posteriormente usted lo va a
subir en una plataforma oficial**



Al redactar el mensaje del envío de sus documentos incluir en el cuerpo del mensaje los siguientes datos:

Nombre del sustentante

•• Número de teléfono | Celular

e- mail

RFC

Dirección completa

Una vez que este la convocatoria oficial

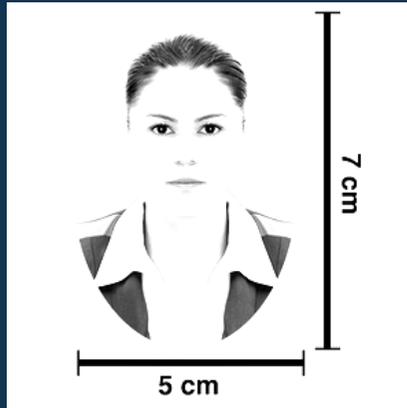
Comprobante de pago de examen(escanear y sacar una copia antes de que se borren los datos, considerar que el sello del cajero o folio de transferencia debe ser visible), posteriormente se enviará el original junto con las fotografías y el escaneado se subira a plataforma.

•••
Solicitud de Certificación Vigente debidamente requisitada.

Ultima certificación vigente expedida por este consejo. (en caso de aplicar)

Carta propuesta del Colegio Nacional de Especialistas en Medicina Integrada. (La otorga CONAEMI a sus colegiados.)

Característica de las fotografías:



Dos fotografías tamaño diploma. (Ovalada de 7cm. de alto por 5 cm de ancho).

- Blanco y negro.
- Fondo blanco.
- Recientes (edad actual).
- Sin retoque.
- Debe visualizarse la frente y orejas (sin peinados que oculten el rostro).
- Mujeres: vestimenta formal (sin estampados, sin adornos, maquillaje discreto, blusa blanca, con saco color oscuro)
- Hombres: vestimenta formal (saco color oscuro, camisa blanca y corbata, sin estampados)
- Sin lentes, sin barba o bigote
- Revelado tradicional (no digitales, no instantáneas).
- Papel fotográfico-mate (de preferencia autoadherible).
- Debidamente recortadas.
- En el caso de que las fotografías sean en impresión digital, deberá solicitarlas con las siguientes características:
 - La cámara fotográfica debe de ser mínimo de 12 megapíxeles.
 - Impresión de máxima calidad fotográfica.
 - La imagen debe ser nítida y sin sombras (es decir que no interfiera otro color o luminosidad en la fotografía).
 - Papel fotográfico-mate (de preferencia autoadherible)
- No se aceptarán fotografías digitalizadas y/o escaneadas, pixeladas, borrosas, mal cortadas, instantáneas o fotocopiadas, color sepia o verdosas.



Si tiene dudas con gusto le podemos orientar de

Lunes a Viernes

9:00 a 17:00 hrs

en los correos oficiales

conaemiac@gmail.com

certificacionesconaemi@gmail.com

ó

**Vía WhatsApp
(vía no oficial)**